

**INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI SEMIRESIDENZIALI,  
RIVOLTI AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E  
SECONDARIE, OPERANTI NEI COMUNI FACENTI PARTE DEL NUOVO CIRCONDARIO  
IMOLESE. FORMAZIONE DELL'ELENCO UNICO CIRCONDARIALE ANNO 2025**

Il sottoscritto richiedente

<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Luogo di nascita</b>	<b>Data di nascita</b>
<b>Luogo di residenza</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Civico</b>	<b>CAP</b>
<b>Codice fiscale</b>	<b>Indirizzo e-mail</b>	<b>Recapito telefonico</b>	

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente gestore:

<b>Denominazione</b>			
<b>Luogo della sede legale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Civico</b>	<b>Cap</b>
<b>Codice fiscale</b>	<b>Partita Iva</b>		
<b>Indirizzo e-mail</b>	<b>Recapito telefonico</b>		

Sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

*Trasmette, in allegato alla presente, il progetto delle attività/campi estivi 2025 e chiede il proprio inserimento nell'elenco unico circondariale anno 2025.*

A tal fine, ai sensi del DPR n. 445/2000, dichiara che l'ente rappresentato per l'anno 2025:

- è in possesso dei requisiti previsti dalla “Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.”, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019; tali requisiti verranno mantenuti dall'Ente Gestore per tutta la durata del campo estivo per il quale si presenta il Progetto di cui al presente avviso;
- si impegna ad attivare la Scia, contestualmente all'apertura del servizio, e a presentare ogni eventuale ulteriore documentazione in base a quanto sarà disposto dai Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative –centri estivi. *Si precisa che le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comune sede della struttura contestualmente all'apertura del servizio estivo;*
- accoglie tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso;
- accoglie bambini con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm., previo accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- dispone e rende pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- garantisce nel caso sia erogato il pasto il rispetto delle normative europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e di somministrazione dei pasti e di essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, della notifica sanitaria per la produzione e/o somministrazione di pasti, nonché delle procedure di autocontrollo previste e si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa in materia in merito alla formazione del personale utilizzato;
- garantisce l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
- si impegna ad attivare e a trasmettere al Comune un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti presenti ai campi, almeno 15 giorni prima dell'inizio del campo e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze entro tale termine al seguente indirizzo mail: [serviziscolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it](mailto:serviziscolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it).

Resta inteso che l'operatività o meno delle coperture assicurative predette non esonerano il gestore dalle proprie responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative, avendo esse il solo scopo di ulteriori garanzie;

- si impegna ad osservare quanto previsto dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”;
- si impegna a rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività o altra auto-dichiarazione richiesta dai protocolli vigenti;
- si impegna al rispetto della normativa vigente sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all’igiene e sicurezza degli alimenti;
- si impegna al rispetto della normativa vigente in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
- si impegna a recepire e conformarsi tempestivamente ad eventuali normative nazionali e/o regionali che dovessero entrare in vigore nel corso dell’anno 2025 anche successivamente alla presentazione della domanda di accreditamento, nonché a eventuali regolamenti o disposizioni del Comune di residenza del bambino beneficiario del contributo nelle materie riguardanti i centri estivi, la somministrazione dei pasti e materie connesse;
- si impegna ad applicare le riduzioni previste alle famiglie beneficiarie del contributo assegnato dal Comune di residenza del bambino, consapevoli che tale contributo verrà incassato per nome e per conto della famiglia e verrà liquidato successivamente dal Comune tramite mandato di pagamento dietro presentazione di ricevuta/fattura e attestazione di frequenza;
- si impegna a trasmettere obbligatoriamente le suddette fatture/ricevute entro il termine di ogni campo estivo, nonché ogni ulteriore documentazione amministrativa richiesta dal Comune;
- si impegna ad accettare senza riserva alcuna le modalità di rendicontazione previste dalle linee guida che verranno successivamente inviate;
- si impegna ad aderire senza riserva alcuna e nella sua interezza al Progetto di Conciliazione vita-lavoro 2025 che sarà promosso dalla Regione E-R, nonché a rispettare interamente le disposizioni, atti e comunicazioni conseguenti emanati dal Comune di residenza del bambino beneficiario del contributo;

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali rilasciato dal \_\_\_\_\_ ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE GDPR 2016/679.

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati cd. sensibili ai sensi Regolamento UE GDPR 2016/679.

Luogo, data

Firma leggibile del Legale Rappresentante

*A pena di invalidità della dichiarazione, la sottoscrizione della dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica - non autenticata - di un documento di identità del sottoscrittore legale rappresentante.*

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE GDPR 2016/679)**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
pec: \_\_\_\_\_ - tel.: \_\_\_\_\_

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679 è \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

#### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Ai sensi del GDPR 2016/679, il Comune di Imola, titolare del trattamento, tratta i suoi dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali e per le finalità relative al procedimento relativo al Progetto Conciliazione 2025.

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata esecuzione degli adempimenti per i quali la conoscenza dei dati sia oggettivamente indispensabile.

#### **Destinatari dei dati personali**

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune di Imola può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici competenti.

Nello specifico i dati potranno essere comunicati alla Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste e ad Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali.

#### **Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o

non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **Diritti**

Nella sua qualità di interessato, avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente. I diritti sono quelli previsti dal Regolamento UE GDPR 2016/679:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto (art. 15 GDPR 2016/679);
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali (art. 16 GDPR 2016/679);
- chiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 17 e 18 GDPR 2016/679);
- chiedere la portabilità dei dati, diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico (art. 20 GDPR 2016/679);
- opposizione al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR 2016/679);
- nel caso in cui gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679, hanno diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy (art. 77 GDPR 2016/679) o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR 2016/679).

Per presa visione

Luogo, data

Firma leggibile del Legale Rappresentante

# PROGETTO ATTIVITÀ ESTIVE 2025

DENOMINAZIONE DEL CAMPO ESTIVO: .....

## A. DENOMINAZIONE GIURIDICA E SEDE LEGALE

Ente Gestore .....

(C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_)

Con sede legale in

via ..... - cap. ....loc. ....(prov.....)

Tel. ....

(se diversa da quella legale, indicare la SEDE DEL CAMPO ESTIVO)

via ..... - cap. ....loc. ....(prov.....)

Tel. ....

## B. LEGALE RAPPRESENTANTE

NOMINATIVO.....

RECAPITO TELEFONICO .....

## C. COORDINATORE RESPONSABILE DEL PROGETTO/CAMPO

NOMINATIVO .....

TEL. ....CELL. ....

## D. RECAPITO DI POSTA ELETTRONICA A CUI NOTIFICARE TUTTE LE COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

E-MAIL.....

Tel. ....

## E. CONTATTI E RECAPITI PER LE FAMIGLIE PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI

INDIRIZZO.....

E-MAIL..... TELEFONO .....

SITO WEB.....

In caso di approvazione del progetto, si autorizza la pubblicazione dei dati sopra indicati ai punti:  
(barrare quelli per i quali si autorizza, tenendo presente che la mancata autorizzazione alla pubblicazione dei dati di cui ai punti A e E comporta l'impossibilità di promuovere il progetto)

- A
- B
- C
- D
- E

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITÀ/CAMPO** (una relazione sommaria o poco dettagliata non sarà presa in considerazione)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**FINALITÀ** (dettagliare finalità e obiettivi del progetto educativo ludico-ricreativo proposto)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**FASCIA DI ETÀ DEGLI UTENTI A CUI IL PROGETTO/CAMPO SI RIVOLGE**

.....

.....

**CALENDARIO DEI SINGOLI TURNI**

dal	al	dal	al

**ORARIO GIORNALIERO**

- Full time: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
  
- Part time: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**N° MASSIMO ISCRITTI PER TURNO**

.....

.....

**COSTO DI ISCRIZIONE SETTIMANALE** (indicare i costi di iscrizione settimanale, specificando l'eventuale quota tesseramento e scontistiche varie)

Full time: _____ €	Part time: _____ €
<b>Costi aggiuntivi:</b> • Tessera associativa: _____ €  • Assicurazione: _____ € • Altri ed eventuali: (da indicare se previsti):	<b>Sconti:</b> • Iscrizione fratelli/ sorelle: _____ %  • Iscrizione a più settimane: _____ % • Altre ed eventuali (da indicare se previste):

**RAPPORTO NUMERICO EDUCATORE/MINORI PER TURNO**

.....

.....

**MODALITÀ DI VERIFICA E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ**

.....  
.....  
.....  
.....

**EROGAZIONE DEI PASTI** (specificare le modalità di gestione dei pasti e il numero di persone in possesso dei requisiti necessari alla somministrazione dei pasti)

.....  
.....  
.....

**ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

.....  
.....  
.....

**POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**

*(scegliere tra le dichiarazioni sottostanti)*

- si allega alla presente copia della polizza assicurativa n. .... del ..... e della quietanza di pagamento attestanti la copertura assicurativa;
- si dichiara che copia della polizza assicurativa e della quietanza di pagamento attestanti la copertura assicurativa saranno consegnate al \_\_\_\_\_ almeno 15 giorni prima dell’inizio del primo campo;

**POLIZZA ASSICURATIVA PER INFORTUNI A MINORI ED ADULTI PRESENTI AI CAMPI**

*(scegliere tra le dichiarazioni sottostanti)*

- si allega alla presente copia della polizza assicurativa n. .... del ..... e della quietanza di pagamento attestanti la copertura assicurativa;
- si dichiara che copia della polizza assicurativa e della quietanza di pagamento attestanti la copertura assicurativa saranno consegnate al \_\_\_\_\_ almeno 15 giorni prima dell’inizio del primo campo;

Allegare eventuale ulteriore documentazione utile alla definizione del progetto.

Luogo, data

Firma leggibile del Legale Rappresentante