

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANNAMARIA MAZZINI
 Indirizzo Via Giovanni XXIII, 39 Castel del Rio
 Telefono 3391143101
 Fax
 E-mail amazzini357mail.com
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 01-10-1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) NOVEMBRE 2017/ MARZO 2018 TIROCINIO PRESSO FONDAZIONE DI CULTO SANTA CATERINA, IMOLA
- A.S. 2018/2019 TUTOR AMICALE PRESSO SCUOLE SUPERIORI IMOLESI
- A.S. 2019/2020 PROGETTO RISOLVI AST, ASSOCIAZIONE SCLEROSI TUBEROSA (ROMA)
- SETTEMBRE 2017- IN CORSO: EDUCATRICE PRE-POST E DOPOSCUOLA, PRESSO SCUOLE ELEMENTARI CASTEL DEL RIO E BIBLIOTECA CASTEL DEL RIO. CORPO BANDISTICO CASTEL DEL RIO E PRECEDENTEMENTE ASSOCIAZIONE BANDANDO
- GENNAIO 2018- IN CORSO: EDUCATRICE PRESSO "ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO LA GIOSTRA ODV", IMOLA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018 Laurea in Educatore Sociale e Culturale conseguita presso l'Università degli studi di Bologna, tesi sulle scuole di Imola tra 800 e 900
- 2009 diploma scuola superiore conseguito presso Cassiano da Imola

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BASE

BASE

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sensibilità ed empatia

Affidabilità ed equilibrio

Ottima capacità gestionale di singoli individui e di gruppi di tutte le età

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO COMPUTER

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

21-10-2021
Ali